ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *106*		
Hora:10:00 AM		**Fecha:23/06/2026**
Lugar:	Auditorio del CDI mi pequeño valle escondido.	
Dependencia que Convoca:	Coordinación y psicosocial.	
Proceso:	Promoción y prevención / primera infancia.	
Objetivo:	Fortalecer las competencias del talento humano de la Unidad de Servicio CDI Mi Pequeño Valle Escondido en trabajo en equipo, promoviendo la comunicación asertiva, el respeto, la cooperación y la corresponsabilidad como elementos fundamentales para garantizar una atención integral y de calidad a las niñas, los niños y sus familias.	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida al talento humano.
2. Socialización sobre la importancia del trabajo en equipo.
3. Principios que fortalecen el trabajo colaborativo.
4. Estrategias para mejorar la comunicación y la cooperación.
5. Reflexión sobre el compromiso individual y colectivo.
6. Espacio de participación e inquietudes.
7. Compromisos y cierre de la jornada.

Desarrollo:

Se dio inicio a la reunión con el saludo de bienvenida al talento humano de la Unidad de Servicio CDI Mi Pequeño Valle Escondido, resaltando la importancia de fortalecer el trabajo en equipo como una herramienta fundamental para garantizar una atención integral, oportuna y de calidad a las niñas, los niños y sus familias.

En un primer momento se abordó la temática relacionada con el **trabajo en equipo**, destacando que este consiste en la unión de conocimientos, habilidades y esfuerzos de cada uno de los integrantes para alcanzar objetivos comunes, favoreciendo un ambiente laboral basado en la confianza, el respeto, la colaboración y el compromiso institucional.

Posteriormente, se reflexionó sobre la importancia de la **comunicación asertiva** como una estrategia que facilita el intercambio de información, la resolución de dificultades y la construcción de relaciones laborales saludables. Se enfatizó en la necesidad de mantener una comunicación clara, respetuosa y oportuna entre todos los integrantes del equipo, favoreciendo la coordinación de las actividades y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Durante la capacitación se resaltó que el trabajo en equipo requiere el reconocimiento y valoración de las capacidades de cada colaborador, promoviendo la participación activa, la

PÚBLICA

corresponsabilidad, la solidaridad y el apoyo mutuo en el desarrollo de las actividades diarias dentro de la Unidad de Servicio.

Así mismo, se socializaron algunas estrategias para fortalecer el trabajo colaborativo, entre ellas:

- Promover una comunicación respetuosa y efectiva.
- Fomentar la escucha activa y el respeto por las opiniones de los demás.
- Distribuir las responsabilidades de manera equitativa.
- Mantener una actitud de colaboración y apoyo permanente.
- Resolver los conflictos mediante el diálogo y el respeto.
- Trabajar articuladamente para alcanzar las metas institucionales.
- Reconocer los logros colectivos y fortalecer el sentido de pertenencia hacia la Unidad de Servicio.

Durante el espacio de participación, el talento humano compartió experiencias relacionadas con el trabajo colaborativo, identificando fortalezas y oportunidades de mejora para fortalecer la convivencia laboral y optimizar los procesos de atención. Los participantes coincidieron en que un equipo unido, comprometido y organizado contribuye significativamente al bienestar de las niñas y los niños, así como al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Finalmente, se concluyó la jornada reafirmando el compromiso del talento humano de continuar fortaleciendo el trabajo en equipo mediante acciones basadas en el respeto, la empatía, la cooperación y la comunicación asertiva, reconociendo que estos principios favorecen ambientes laborales positivos y una atención integral de calidad.

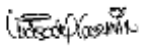
Decisiones:

- Fortalecer la comunicación asertiva entre todo el talento humano.
- Promover la cooperación y el apoyo mutuo en el desarrollo de las actividades institucionales.
- Fomentar espacios de diálogo para la resolución oportuna de dificultades.
- Continuar desarrollando estrategias que fortalezcan el trabajo colaborativo y el bienestar laboral.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

PÚBLICA

Promover una comunicación respetuosa y oportuna entre todos los integrantes del equipo.	Talento Humano Talento humano CDI	// Permanente.
Participar activamente en las actividades institucionales, fortaleciendo la cooperación y el apoyo mutuo.	Talento humano	Permanente.
Contribuir al fortalecimiento de un ambiente laboral basado en el respeto, la confianza y el trabajo colaborativo.	Talento humano	Permanente.
Aplicar estrategias de resolución pacífica de conflictos mediante el diálogo y la comunicación asertiva.	Talento humano	Permanente.
	Talento Humano CDI	//

FIRMA ASISTENTES			
Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de*	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LIDSADY HALAINEED GUZMAN	COORDINACIÓN/PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión *N/A*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	*N/A*	*N/A*
Colaborador que elabora el acta:	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

PÚBLICA





¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITH.RIVERA@FBSA.ORG		
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209	neyiperdomo@fbsa.org		
3	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	francyguasca@fbsa.org		
4	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711	emirgenbustos@fbsa.org		
5	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273	rubielaperdomo@fbsa.org		
6	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672	linacastillo3@hotmail.com		
7	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309	perezbrandalejandra@gmail.com		
8	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927	mariabastidas@fbsa.org		
9	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560	albensbrand37@gmail.com		
10	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366	claxibrave@gmail.com		
11	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielistapiagomez@gmail.com		
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	cdcorhuellasdesalud@gmail.com		
13	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	COORDINADORA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	cdcorhuellasdesalud@gmail.com		
14	DENIS EPIA PERDOMO	1084577094	GESTORA DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134896211	epiadenis262@gmail.com		
15	NELCY OTECA ANDRADE	1010024430	GESTORA DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134793565	nelcyoteca4@gmail.com		
16	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	SERVICIOS GENERALES	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572	epiadenis262@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento .. piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner